

FORCEJEUNESSE

SOLIDAIRES AU PRÉSENT, RESPONSABLES FACE À L'AVENIR

Poste : Chargée ou chargé de projet pour les Rencontres Action Jeunesse

Type : Contrat à durée déterminée

Horaire : Temps partiel (10 à 20 heures par semaine)

Scolarité minimale : Baccalauréat ou équivalent

Salaire : 25\$ / h

Lieu : à distance (en présentiel pour l'événement)

Date d'entrée en poste : dès que possible

Date limite de dépôt des candidatures : 14 août 2021

Description :

Fondée en 1998, Force jeunesse a pour mission de défendre et promouvoir l'équité intergénérationnelle et les droits et intérêts des jeunes travailleurs et des jeunes travailleuses. Elle a comme mandat de sensibiliser la société civile à la nécessité d'adopter des politiques publiques soucieuses de l'équité entre les générations, d'organiser des colloques et des événements permettant d'informer la jeunesse québécoise sur les questions d'intérêt publique et aussi de faire des recherches permettant de développer la connaissance entourant sa mission.

Force Jeunesse organise chaque année les Rencontres Action Jeunesse (RAJ) qui visent à rassembler à Québec différents groupes jeunesse issus de la société civile. Les représentants et les représentantes de ces groupes reçoivent de la formation sur les relations gouvernementales et le lobbying d'intérêt public et peuvent rencontrer divers acteurs et actrices de la scène politique provinciale pour les sensibiliser aux enjeux défendus par leurs organisations respectives.

Force Jeunesse cherche présentement à se doter d'une chargée ou d'un chargé de projet pour l'organisation de la troisième édition des Rencontres Action Jeunesse qui aura lieu du 22 au 24 novembre prochain. Le travail de cette personne relèvera de la Vice-présidente aux Rencontres Action Jeunesse.

Responsabilités :

- Organiser des rencontres avec des titulaires de charges publiques (coordonner les sollicitations, communications et relances des titulaires de charges publiques et de leurs attachés et attachées) ;
- Organiser la logistique entourant l'événement (hébergement des participants et participantes, services traiteurs, réservations de restaurants et de salles, location d'équipements) et gérer les fournisseurs ;
- Organiser le parcours de préparation des organisations participantes en amont des RAJ ;
- Recrutement de conférenciers et conférencières pour les différentes activités des RAJ ;
- Assurer le suivi des inscriptions des organismes jeunesse participants ;
- Assurer le respect des critères de l'entente avec le Secrétariat à la Jeunesse et production de la reddition de compte ;
- Rédiger un rapport post-mortem à l'intention du conseil d'administration de Force Jeunesse.

Compétences et habiletés :

FORCEJEUNESSE

SOLIDAIRES AU PRÉSENT, RESPONSABLES FACE À L'AVENIR

- Sens de l'initiative : personne curieuse, alerte et à l'affût ;
- Sens de l'organisation ;
- Bon jugement, doit comprendre l'écosystème politique et jeunesse ;
- Facilité d'adaptation et ouverture au changement ;
- Avoir une forte aptitude à travailler en mode multitâches ;
- Démontrer des aptitudes importantes en planification ;
- Être disponible, dynamique et rigoureux ;
- Bonne capacité rédactionnelle.

Exigences académiques et expériences :

- Diplôme en sciences politiques, communications, affaires publiques, gestion, ou tout autre diplôme pertinent aux fonctions ;
- Excellente maîtrise de la suite Office ;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale ;
- La participation à une des dernières éditions des RAJ est un avantage.

Les candidatures seront reçues jusqu'au 14 août 2021, 23h.

Veillez transmettre votre CV et votre lettre de présentation en un seul et unique fichier PDF sous le format NOM_PRENOM.pdf à vpraj@forcejeunesse.qc.ca.